



La Agenzia formativa CESCOT PRATO SRL codice accreditamento regionale n° OF0202, organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 2), dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n.1307 del 01/02/2021 il seguente corso di:

**CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE**

**Di 3° livello di qualificazione europeo**

**PER: GESTIONE PAGHE**

**(ADA/ UC 1693 Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro)**

**di 75 ORE**

**N. 15 ALLIEVI PREVISTI**



**FINALITA' DELL' AZIONE:** Fornire agli allievi le competenze e la capacità per la gestione paghe

**POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:** all'interno di studi professionali ed aziende pubbliche e private

**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO** (suddivisione delle ore tra teoria, pratica e stage, articolazione giornaliera e periodo di svolgimento, percentuale obbligo di frequenza): **lunedì, mercoledì, giovedì in orario 19.00-22.00.**

UF 1 - I Contratti Collettivi Nazionali TOT. 8 ORE

UF 2 - L'attività amministrativa contabile del personale TOT. 12 ORE

UF 3 - Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro TOT. 12 ORE

UF 4 - Software di contabilità del personale TOT.6 ORE

STAGE: 37 ORE

**Data di inizio formazione**

**La frequenza minima obbligatoria è pari al 70% delle ore di aula e al 50% delle ore di stage.**

**SEDE DI SVOLGIMENTO:** c/o l'agenzia formativa CESCOT PRATO SRL in via Pomeria, 71/b a Prato

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA** (incluse eventuali prove per l'accertamento di specifiche competenze): Diploma di istruzione di secondo ciclo: diploma di scuola superiore secondaria di secondo ciclo oppure istruzione di primo ciclo più esperienza lavorativa biennale nel settore di riferimento, oppure qualifica professionale di secondo livello. Office e posta elettronica. I requisiti minimi di accesso al corso verranno verificati tramite i dati forniti con la domanda di iscrizione e da eventuali attestazioni ad esso allegati. Ai candidati stranieri è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta (un livello non inferiore all'A2). Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso.

**MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:** E' riconoscibile al max il 50% delle ore del percorso formativo previa presentazione da parte del candidato/a della documentazione che attesti l'effettivo possesso delle capacità e conoscenze afferenti l'ADA di riferimento per le quali è richiesto il riconoscimento del credito formativo.

**PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** Test finale al termine di ogni unità formativa; ESAME FINALE in presenza della Commissione regionale presieduta da un Rappresentante della Regione Toscana.

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:** certificato di competenze per l'ADA/ UC 1693 Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro

**COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 520,00 COMPRESIVO DI:**

**(iscrizione pari a € 520,00 frequenza al corso come sopra descritto, verifiche intermedie ed esami finali oltre a: materiale didattico individuale, materiale didattico collettivo, attrezzature, assicurazione INAIL e contro terzi)**

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** € 220,00 come acconto al momento dell'iscrizione ed i restanti € 300,00 come saldo qualche giorno prima dell'inizio del corso. In un'unica soluzione da 520 euro.

**MODALITA' DI RECESSO:** è possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il settimo giorno precedente la data effettiva di inizio corso comunicando la decisione del recesso per iscritto o via fax al numero 0574899952 oppure via posta per raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso la quota di iscrizione versata verrà trattenuta dal CESCOT a titolo di rimborso spese ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile. Qualora invece la comunicazione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo

**ISCRIZIONI:** Le domande di iscrizione, debitamente compilate, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa CESCOT PRATO SRL Via Pomeria, n. 71/b dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 17.30 dal lunedì al giovedì entro la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca>.

**I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet:** [www.cescotprato.org](http://www.cescotprato.org)

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o fax (0574899952), accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità. Il soggetto che invia la domanda per posta o per fax è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa CESCOT PRATO SRL, entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte degli Uffici Regionali di competenza il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR10528/2019)

**INFORMAZIONI:** C/o Agenzia formativa: CESCOT PRATO SRL Via Pomeria, 71/b Tel: 057440291e-mail [formazione@confesercenti.prato.it](mailto:formazione@confesercenti.prato.it)

**ORARIO:** dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.30; dal lunedì al giovedì 14.00 – 17.30

**MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE:** saranno adottati i seguenti criteri di ammissione/selezione: Verranno ammesse le domande di iscrizione che richiedono le caratteristiche richieste nei requisiti minimi di accesso, nel numero di non oltre le 15 domande. Qualora le domande idonee di iscrizione fossero maggiori di 15 si procederà alla selezione, la quale consisterà nella somministrazione ai candidati di un test oggettivo a risposta multipla ed in un successivo colloquio motivazionale.