



L' Agenzia formativa CESCOT PRATO SRL, codice accreditamento regionale n°OF0202, organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 2), dall'UTR di competenza con Decreto Dirigenziale n.15306/2020 del 01/10/2020 il seguente corso di:

(CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE)

Di ____ livello di qualificazione europeo

PER : **ADDETTO ALLA SEGRETERIA E ACCOGLIENZA**

DI 130 ORE

N. 15 ALLIEVI PREVISTI



FINALITA' DELL'E AZIONE/I: Gli allievi del corso al termine della formazione saranno in grado di svolgere le mansioni appartenenti alla figura professionale di addetto/a alla segreteria in aziende con servizio di segreteria/ front office.

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI: Addetto/a alla segreteria e accoglienza in aziende con servizio di segreteria/ front office.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO(suddivisione delle ore tra teoria, pratica e stage, articolazione giornaliera e periodo di svolgimento, percentuale obbligo di frequenza): **martedì, giovedì e venerdì orario 9.00-13.00**

UF 1- COMUNICARE PER RELAZIONARSI TOT. 5 ORE
UF 2- NORMATIVA PRIVACY TOT. 4 ORE
UF 3- LINGUA INGLESE TOT. 8 ORE
UF 4 - LE REGOLE DELL'ACCOGLIENZA TOT.12 ORE
UF 5 - PACCHETTO OFFICE E INTERNET TOT. 8 ORE
UF 6- LA GESTIONE DELLE CORRISPONDENZA E DELLE COMUNICAZIONI TELEFONICHE TOT. 10 ORE
UF 7 - ORGANIZZARE RIUNIONI E TRASFERTE TOT. 5 ORE
UF 8- TECNICHE PER LA REDAZIONE DI COMUNICAZIONI SCRITTE TOT. 10 ORE
UF 9- TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE E REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI TOT. 5 ORE
UF 10 - REDAZIONE ED EMISSIONE DI DOCUMENTI CONTABILI TOT. 9 ORE
UF 11- SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO TOT. 4 ORE
STAGE: 50 ORE

Le ore di assenza consentite per l'intero percorso formativo sono pari al 30% per quanto riguarda le ore di aula e del 50% per lo stage.

SEDE DI SVOLGIMENTO: CESCOT PRATO SRL – VIA POMERIA, 71/B – 59100 Prato

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA (incluse eventuali prove per l'accertamento di specifiche competenze): Assolvimento dell'obbligo di istruzione; disoccupati, inattivi e occupati; maggiore età. Ai candidati stranieri è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta (un livello non inferiore all'A2). Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso.

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI: I candidato dovrà presentare all'agenzia formativa il proprio certificato di competenze relativo ad una delle due ADA di riferimento per cui viene richiesto il riconoscimento. Verrà istituita una commissione che provvederà all'analisi del certificato e somministrerà al candidato un test oggettivo a risposta multipla al fine di accertare che il livello di competenza del partecipante sia sufficiente ad ottenere il riconoscimento del credito. E' riconoscibile al max il 50% delle ore del percorso formativo.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO : test di verifica finale al termine di ogni unità formativa; **ESAME FINALE** in presenza della Commissione Regionale presieduta da un Rappresentante della Regione Toscana.

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE: certificato di competenze per ADA/UC 1638.

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 650 COMPRESIVO DI:

(iscrizione pari a €650 frequenza al corso come sopra descritto e verifiche intermedie ed esami finali oltre a: materiale didattico individuale, materiale didattico collettivo, assicurazione INAIL e contro terzi)

MODALITA' DI PAGAMENTO: In due soluzioni: 250 euro come acconto al momento dell'iscrizione e i restanti 400 euro come saldo qualche giorno prima dell'inizio del corso. In un'unica soluzione da 650 euro.

MODALITA' DI RECESSO: è possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il 7° giorno precedente la data effettiva di inizio del corso comunicando la decisione del recesso per iscritto o via fax al n° 0574899952 oppure via posta per raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso la quota di iscrizione versata verrà trattenuta dal CESCOT a titolo di rimborso spese ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile. Qualora invece la comunicazione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo.

ISCRIZIONI: Le domande di iscrizione, debitamente compilate, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa Cescot Prato srl Via Pomeria n. 71/B dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 dal lunedì al giovedì; venerdì dalle 8.30 alle 12.30 entro la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca>.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: www.cescotprato.org

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o fax (0574 899952), accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità. Il soggetto che invia la domanda per posta o per fax è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Cescot Prato srl, entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

~~Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.~~

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR10528/2019)

INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa: Cescot Prato srl Via Pomeria, 71/B Tel: 0574 40291 e-mail formazione@confesercenti.prato.it
ORARIO: dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 dal lunedì al giovedì; venerdì dalle 8.30 alle 12.30

MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE: saranno adottati i seguenti criteri di ammissione/selezione: (specificare e motivare la documentazione da produrre o le prove da sostenere)